



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

Presidio Qualità di

**Programma delle Attività del  
Presidio per la Qualità di Ateneo  
anno 2023**

Giugno 2023

## **Premessa**

Questo documento illustra le attività programmate dal PQA per l'anno 2023, in coerenza con le politiche e le strategie dell'Ateneo e con le linee guida dell'ANVUR.

Il programma di attività sarà presentato al Senato Accademico per l'approvazione; sarà inoltre trasmesso al Nucleo di Valutazione (NdV) che potrà utilizzarlo come riferimento per la stesura della propria Relazione annuale, finalizzata a documentare la verifica del corretto funzionamento del sistema di AQ dell'Ateneo.

Questo documento costituisce inoltre un riferimento per il successivo processo di autovalutazione del PQA, il cui esito sarà documentato nella relativa Relazione annuale.

Per quanto riguarda l'anno 2023, il programma di attività del PQA si sviluppa nelle seguenti macro aree tematiche:

1. **assicurazione di qualità della didattica;**
2. **programmazione annuale e autovalutazione dell'attività del PQA;**
3. **implementazione del modello AVA 3 e preparazione della visita per l'accreditamento periodico;**
4. **assicurazione di qualità della ricerca e della terza missione;**
5. **attività trasversali.**

Il programma di attività è descritto nel dettaglio nei paragrafi che seguono.

### **1. Assicurazione di Qualità della Didattica**

Le attività attinenti l'AQ della didattica previste per il 2023 sono molteplici e riguardano sia azioni previste dalla normativa nazionale, sia attività realizzate dal PQA su propria iniziativa. Tali attività sono elencate nel seguito, organizzate nei diversi ambiti di azione.

#### **1.1. Sviluppo dell'offerta formativa**

In quest'ambito sono previste le seguenti attività:

- a) Supporto alle Strutture accademiche per la conclusione delle attività richieste dall'accreditamento dei CdS revisionati nell'a.a. 2023-24;
- b) Verifica dei progetti di istituzione di nuovi CdS e di riprogettazione di CdS esistenti per a.a. 2024-25; supporto alle Strutture proponenti nei processi di accreditamento.

L'elenco dei nuovi Cds e dei CdS riprogettati è contenuto nella Tabella Attività del PQA 2023 (allegato 1).

## 1.2. Dati e Indagini

Relativamente all'ambito dati e indagini, il PQA intende sviluppare le seguenti iniziative:

- a) Estensione a tutti i CdS dell'Ateneo del questionario per la raccolta delle opinioni degli studenti sullo svolgimento delle **verifiche di profitto**. L'iniziativa è stata più volte richiesta da alcune CPDS e dalle rappresentanze studentesche. Il tasso di risposta ottenuto durante la fase di sperimentazione svoltasi tra la fine del 2022 e l'inizio del 2023 non è stato purtroppo sufficiente a garantire l'affidabilità dei risultati dell'analisi svolta a cura del prof. Micciolo. Il quadro generale che emerge (relativo alle sole studentesse e ai soli studenti che hanno risposto) appare comunque sostanzialmente positivo, con percentuali elevate di "soddisfazione" relativamente agli esami sostenuti e superati. Maggiori dettagli sono disponibili nel "Rapporto del PQA sui risultati dell'indagine post-esame". Nonostante il basso tasso di partecipazione (pari a circa il 14%) si è peraltro deciso di continuare l'indagine, rafforzando le azioni di promozione e chiedendo il supporto ai rappresentanti degli studenti.
- b) Il PQA ha avuto notizia che alcune Strutture accademiche somministrano autonomamente dei questionari durante lo svolgimento delle attività didattiche, soprattutto al fine di ottenere tempestivamente i risultati sulle opinioni degli studenti, senza attendere l'esito dell'elaborazione dell'Ateneo sui dati raccolti con i questionari ufficiali (e obbligatori) di ANVUR. Il Presidio intende effettuare un censimento di tali indagini in itinere, acquisendo informazioni sulle tempistiche e sulle modalità di somministrazione, oltre che sulle modalità di utilizzo delle informazioni raccolte. L'esito del censimento permetterà di avere un quadro complessivo sulle iniziative avviate dalle Strutture che permetterà di valutare l'opportunità di proporre l'adozione a livello di Ateneo.

## 1.3. Monitoraggio dei CdS

Quest'ambito prevede, per l'anno 2023, le seguenti azioni:

- a) Verifica, a cura della componente accademica del Presidio, delle Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) sull'anno 2022. L'obiettivo è verificare se la Relazione è stata redatta in accordo alle indicazioni contenute nelle LG di Ateneo, a quanto richiesto dall'ANVUR e alla L. 240/2010. In particolare viene verificato se tutte le sezioni che compongono la Relazione sono state compilate, se le criticità evidenziate sono state inoltrate a chi se ne dovrà fare carico, se è stato monitorato l'esito delle azioni di miglioramento delle criticità evidenziate nelle precedenti Relazioni. Gli esiti delle verifiche delle Relazioni CPDS confluiscono poi in

un documento che evidenzia non solo le criticità emerse, bensì anche spunti di buone pratiche da diffondere. Tale documento è reso disponibile al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo e al Senato Accademico.

- b) Verifica dei Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) dei CdS, limitatamente a quelli presentati dai Corsi di Studio coinvolti in una revisione dell'ordinamento.
- c) Verifica dell'adeguatezza della compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) dei singoli CdS (attività realizzata con il supporto del dott. Maltese della Divisione Promozione e Valutazione della Produzione Scientifica). In particolare viene verificato se i commenti inseriti nella SMA analizzano i dati ANVUR criticamente e se sono coerenti.

## **2. Programmazione annuale e autovalutazione dell'attività del PQA**

Il Presidio Qualità di Ateneo definisce annualmente un Piano di attività sulla base dei requisiti di AQ definiti a livello nazionale e degli obiettivi di miglioramento espressi a livello di Ateneo.

Il PQA prevede anche un momento di autovalutazione (sempre con cadenza annuale) che si concretizza nella redazione di una Relazione, prevista anche dal modello AVA3. Tale Relazione è oggetto di presentazione al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione di Ateneo, che ne commenta i contenuti all'interno della propria Relazione annuale, redatta in ottemperanza alla D. Lgs.19/2012.

## **3. Implementazione del modello AVA 3 e preparazione della visita per l'accreditamento periodico**

Il 2023 impegnerà il PQA soprattutto nella promozione e nel supporto all'implementazione in Ateneo del nuovo modello di accreditamento AVA 3, anche in considerazione della visita del Comitato di Esperti della Valutazione (CEV) prevista nel 2° semestre del 2025. Le novità introdotte da AVA3 rispetto al precedente modello AVA2 sono significative e richiedono un notevole impegno da parte dell'Ateneo. Tra queste si ricordano la focalizzazione del modello sulla governance e sulla gestione strategica delle risorse, la novità della valutazione dei Dottorati di ricerca.

Tra le principali attività che il Presidio Qualità ha pianificato per il 2023 si ricordano:

- L'istituzione del **Sistema di AQ per i Dottorati di ricerca**: in particolare il PQA si propone di definire la Scheda di autovalutazione AVA3 dei Dottorati e attivare una fase di sperimentazione al fine di far emergere eventuali criticità e margini di

miglioramento, sia dei Dottorati, sia nella scheda. L'obiettivo che ci si propone è l'implementazione della scheda per tutti i Dottorati dell'Ateneo entro il 30 novembre 2023.

- Riguardo al miglioramento e all'adeguamento ad AVA 3 del **Sistema di AQ dei Dipartimenti e Centri**, l'obiettivo è di definire una prima versione della Scheda di autovalutazione entro maggio 2023, in modo da poter procedere con una fase di sperimentazione che coinvolga un numero limitato di Strutture accademiche. Si prevede di terminare questa fase e di pervenire a una versione finale della Scheda entro novembre 2023. Con l'inizio dell'anno 2024 ci si attende poi di estendere il processo di autovalutazione a tutte le Strutture accademiche.
- In relazione all'adeguamento del **Sistema di AQ di Ateneo** ai requisiti di AVA 3 ci si aspetta di definire una prima versione della Scheda di autovalutazione entro novembre 2023 e di attivare una fase di sperimentazione all'inizio dell'anno 2024.

#### **4. Assicurazione di Qualità della Ricerca e della Terza Missione**

Nel 2023 è prevista l'implementazione della Scheda di Monitoraggio Annuale della Ricerca e della Terza Missione (SMARTM), realizzata con il supporto della Divisione Promozione e Valutazione della Produzione Scientifica. In attesa della scheda SUA-RD definita da ANVUR, la SMARTM potrà essere utilizzata per l'autovalutazione delle Strutture Accademiche e, in particolare, per la compilazione della scheda di autovalutazione AVA3.

#### **5. Attività trasversali**

Oltre alle attività sopra descritte il PQA prevede di sviluppare anche le attività di tipo trasversale descritte nei seguenti paragrafi.

##### **5.1 Formazione e aggiornamento degli attori coinvolti nei processi di AQ**

- Prosegue la collaborazione con il FormID, con un **modulo dedicato alla Qualità** inserito nel programma del **Corso per docenti neo-assunti/e**. La partecipazione al Corso comporta il rilascio di un Open Digital Badge.
- Inoltre, nel corso del 2023 il PQA prevede di erogare brevi moduli formativi di **introduzione all'AQ**, per sopperire alle necessità di conoscenze determinate dall'elevato turnover degli attori (studenti, personale accademico o personale tecnico-amministrativo) impegnati nei processi di AQ e di miglioramento continuo.
- Oltre ai temi tradizionali, saranno inserite anche **attività formative direttamente rivolte agli studenti** interessati al tema della qualità o coinvolti negli organismi di AQ. È previsto

l'utilizzo di forme di didattica attiva, quali ad esempio lo challenge teaching and learning. Anche la partecipazione a questi eventi comporta il rilascio dell'Open Digital Badge.

- Entro fine anno è prevista anche una nuova edizione del breve **modulo formativo e di aggiornamento per i Delegati della Qualità di Dipartimenti e Centri**, con un particolare focus sul nuovo modello AVA3.

## **5.2 Monitoraggio adeguatezza Linee Guida a supporto della gestione dei processi di AQ**

- Per il 2023 è prevista la redazione di nuove **Linee guida per la progettazione di nuovi CdS e la riprogettazione di CdS esistenti**. La nuova edizione del documento sarà maggiormente aderente al nuovo modello di accreditamento AVA3 e prevede una graduale compilazione del documento *Progettazione CdS* richiesto da ANVUR fin dalle prime fasi della progettazione.

- Il PQA ha inoltre rilevato la necessità di definire delle **Linee Guida per i Gruppi di Riesame dei Corsi di studio**, a supporto dell'attività di monitoraggio dei Corsi e di redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).

- Accogliendo il suggerimento del Nucleo di Valutazione di Ateneo, si prevede anche la redazione di **Linee guida per la gestione delle rilevazioni delle opinioni degli/le studenti e uso dei risultati**. Il documento, oltre a descrivere le modalità e la tempistica di somministrazione dei questionari e di pubblicazione dei risultati, conterrà indicazioni e suggerimenti sull'utilizzo dei dati raccolti e sui limiti dell'informazione ottenuta con l'indagine.

## **5.3 Esiti lavorativi dei laureati degli Atenei del Triveneto**

Questa attività, di cui il PQA si è fatto promotore, vede la partecipazione delle Università del Triveneto e ha l'obiettivo di associare dati di studenti e laureati dei singoli Atenei con i registri sull'occupazione dei dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali al fine sia di ottenere informazioni sull'evoluzione delle carriere e sui livelli salariali, sia di correlare tali informazioni con le caratteristiche dei percorsi formativi.

Il progetto prevede la costituzione di una Struttura Interuniversitaria (attualmente in fase di definizione) e la collaborazione con l'Università La Sapienza, che ha già maturato le conoscenze e sviluppato le capacità necessarie per l'accesso e il trattamento di dati amministrativi relativi alla transizione università-lavoro.

Per il 2023, il PQA si limita a un ruolo di supervisione dell'attività, avendo l'Ateneo nominato come referente per il progetto il prof. Mauro Caselli del Dipartimento di

Economia e Management.

#### **5.4 Progetto Analisi Job Vacancies**

Questo progetto, promosso dal PQA, analizza le richieste di posizioni lavorative presenti on-line al fine di individuarne le caratteristiche e di classificarle in base ai profili previsti dei Corsi di Laurea magistrale dell'Ateneo. Le informazioni ottenute dalla rete possono essere utili nei processi di progettazione e riprogettazione dei Corsi di studio e per l'orientamento in itinere e in uscita degli studenti. Sono considerati i dati relativi a quattro Paesi europei, oltre all'Italia, e vengono presentati organizzati per competenze e abilità richieste, per area geografica, per settore e per tipo di impresa che pubblica l'annuncio.

La fase sperimentale del progetto, che ha coinvolto otto Corsi di studio, è terminata nel 2022. Nel 2023 si prevede di fornire l'esito dell'indagine a tutti i Corsi di Laurea magistrale che ne hanno fatto richiesta, oltre ai Servizi di orientamento e all'Ufficio Job guidance.

Per il 2023, il PQA si limita a un ruolo di supervisione dell'attività, avendo l'Ateneo nominato come referente il prof. Mauro Caselli del Dipartimento di Economia e Management.

Le aree, ambiti e attività sopra descritti sono riportate in modo schematico nell'**allegata Tabella 1**. La Tabella riporta anche i componenti del PQA che operano come referenti per ciascun ambito e attività, oltre alle tempistiche di realizzazione. A decorrere dal mese di settembre al PQA si aggiungeranno tre ulteriori membri accademici, che si affiancheranno gradualmente nello svolgimento delle attività previste. Alcune delle iniziative previste dal Piano del PQA saranno sviluppate anche con il contributo di altre unità organizzative dell'Ateneo; compito del PQA sarà di concordare le azioni da svolgere, promuovere l'avvio o la prosecuzione delle attività e coordinarne l'esecuzione.

**Allegato 1 TABELLA ATTIVITA'**

AMBITI	Attività	Tempistiche	Referenti in PQA	che collaborano con:
<b>AREA DIDATTICA:</b> <b>(nuovi CdS, revisione riprogettazione CdS esistenti) (Serbati)</b>	<b>Supporto a Strutture per la conclusione dell'accREDITAMENTO CdS revisionati a.a. 2023-24:</b> 1) DipSCO: LM Psicologia in LM51 2) DSRS: L in Sociologia 3) e 4) DICAM: LM Ingegneria Civile LM23 e LM Ingegneria energetica LM30 interateneo con UniBz 5) DISI: LM Ingegn. delle Comunicazioni LM27	entro scadenza ministeriale di caricamento RAD in BD (28 feb 2023) ed entro scadenza per riscontro a eventuali osservazioni CUN	1) Bonfiglioli/Tomasi/Casaglia 2) Bonfiglioli/Tomasi/ 3) Petri/Sosi/Serbati 4) Micciolo/Casaglia/Sosi 5) Bonfiglioli/Tomasi/Casaglia	
	<b>Verifica progetti per a.a. 2024-25:</b>	scadenze previste da LG di Ateneo	<b>A.</b> 1) L Scienze motorie, sport e benessere: Casaglia 2) LM Bioingegn. per Medic. Personalizz.: Micciolo 3) LM ex Mediaz. Linguist (cambio classe): Bonfiglioli	



	<p><b>A. nuovi CdS</b></p> <p><b>B. revisione/riprogettaz CdS esistenti</b></p>		<p>4)LM Data Science (cambio classe): Petri</p> <p>5)LM Global Law Making: Petri</p> <p><b>B.</b></p> <p>i) STB (L2): Bonfiglioli</p> <p>ii) BCM (LM9): Micciolo</p> <p>iii) Beni Cultur (L1): Casaglia</p> <p>iv) Finanza (LM16): Micciolo</p> <p>v) ELI (LM77): Casaglia</p> <p>vi) MISS (LM 52): Petri</p> <p>vii) STCP L24:Zanei</p>	
<p><b>AREA DIDATTICA: Dati e Indagini (Micciolo/Zanei)</b></p>	<p>a) <b>Sperimentazione questionario post esame: revisione questionario e sua estensione</b> a tutti i CdS dell'Ateneo</p> <p>b) <b>Questionari in itinere di Dip/Centro</b> sulla valutazione della didattica:</p> <p>1. censimento questionari di dip/centro</p> <p>2. censimento strumenti utilizzati per somministrazione questionari</p>	<p>a) gennaio 2023</p> <p>b) 30 settembre</p>	<p>a) Micciolo/Zanei</p> <p>b) Tomasi</p>	<p>Ufficio Studi/DDSS</p> <p>Gentile</p>
<p><b>AREA DIDATTICA: Monitoraggio (Micciolo)</b></p>	<p>1)verifica <b>Relazioni CPDS</b> 2022</p> <p>2) <b>redazione documento</b> esito esame Relazioni CPDS</p>	<p>28 febbraio 2023</p> <p>maggio 2023</p>	<p>1) Micciolo/Serbati, Bonfiglioli/Casaglia, Petri</p> <p>2) Petri/Sosi</p>	
	<p>verifica <b>RdR ciclici</b> connessi a revisioni di</p>	<p>marzo-giugno</p>	<p>i) STB (L2): Bonfiglioli</p>	

	ordinamento)	2023	ii) BCM (LM9): Micciolo iii) Beni Cultur (L1): Casaglia iv) Finanza (LM16): Micciolo v) ELI (LM77): Casaglia vi) MISS (LM 52): Petri vii) STCP (L24): Zanei	
	verifica <b>SMA</b> e supporto a Dipartimenti/Centri	15 dicembre 2023	Petri con supporto organizz. Uff AQ	Maltese
<b>AREA PROGRAMMAZ. E AUTOVALUTAZ. ATTIVITA' DEL PQA</b>	a) Redazione Relazione annuale PQA b) Redazione piano attività del PQA	a) entro 31 maggio b) entro 31 maggio	Petri/Sosi	
<b>AREA IMPLEMENTAZ. AVA3 E PREPARAZIONE ACCREDITAM. PERIODICO 2025</b>	<b>Sistema di AQ per i Dottorati:</b> 1) definizione scheda di autovalutazione 2) esercizio prima compilazione da parte dei Dottorati 3) implementazione scheda	1) inizio aprile 2) entro 31 maggio 3) entro 30 novembre	Petri/Zanei	Ufficio Dottorati, NdV, Delegato del Rettore per i Dottorati
	<b>Sistema di AQ dei Dipartimenti/Centri</b> (in accordo con AVA3): 1) definizione scheda di autovalutazione, 2) fase di sperimentazione	1) 31 maggio 2) 30 novembre	Petri/Zanei/Ravagni	Prorettore Programmazione e risorse

	<b>Sistema di AQ di Ateneo</b> (in accordo con AVA3): avvio fase di sperimentazione basata su scheda di autovalutazione AVA3		Petri/Zanei	- Prorettori - DG
	<b>dati indicatori quantitativi a supporto della valutazione AVA 3:</b> implementazione BD ANVUR con quanto richiesto con Nota ANVUR giugno 2023	entro 12 luglio (scadenza ANVUR)	Ravagni	
<b>AREA RICERCA</b>	<b>implementazione scheda Ricerca</b> (da utilizzare per la compilazione della scheda di autovalutazione AVA3)		Bonfiglioli/Ravagni	-Dir. Servizi ricerca e valorizzaz. -Dip/Centri
<b>AREA TERZA MISSIONE</b>	<b>implementazione scheda Terza Missione</b> (da utilizzare per la compilazione della scheda di autovalutazione AVA3)		Casaglia/Ravagni	-Dir. Servizi alla ricerca e valorizzazione -Dip/Centri
<b>ATTIVITÀ TRASVERSALI</b>	<b>Verifica</b> corretta compilazione schede <b>SUA-CdS 2024</b>	giugno	Tomasi	
	Monitoraggio adeguatezza strumenti a supporto (LG) per gestione processi AQ: a) Nuove <b>LG progettazione e riprogettazione Cds</b> (per maggior coerenza con AVA3) b) <b>LG per Gruppi di Riesame CdS</b>	entro 15 giugno 2023  30 novembre	Sosi/Tomasi  Petri	

	<b>Formazione e aggiornamento per attori coinvolti nei processi di AQ</b>			
	1) Erogazione <b>intervento formativo per studenti rappresentanti in CPDS</b> , tramite didattica attiva (es. in forma di challenge teaching and learning), con rilascio di Open Digital Badge	Febbraio 2023	Serbati	
	2) Modulo di <b>formazione sulla Qualità per docenti nuovi assunti</b> (all'interno del corso per neo assunti organizzato da FormID che avrà rilascio di Open Digital Badge)	Maggio 2023	Riley (con supervisione di Serbati)	FormID
	3) <b>Intervento formativo e di aggiornamento per delegati Qualità</b> di Dipartimenti e Centri	Entro novembre 2023	Serbati/Petri	
	4) progetto <b>Esiti lavorativi dei laureati degli Atenei del Triveneto</b> : supervisione su attività per la: - costituzione di una Struttura Interuniversitaria -definizione e firma accordo collaborazione con Roma La Sapienza	Entro settembre 2023	Petri	Mauro Caselli (referente di Ateneo)

	5) progetto <b>Analisi Job Vacancies:</b> supervisione al fine di pervenire alla fornitura dell'esito dell'indagine a tutti i Corsi di Laurea magistrale che ne hanno fatto richiesta, oltre ai Servizi di orientamento e all'Ufficio Job guidance	Entro dicembre 2023	Petri	Mauro Caselli (referente di Ateneo)
--	---	------------------------	-------	---